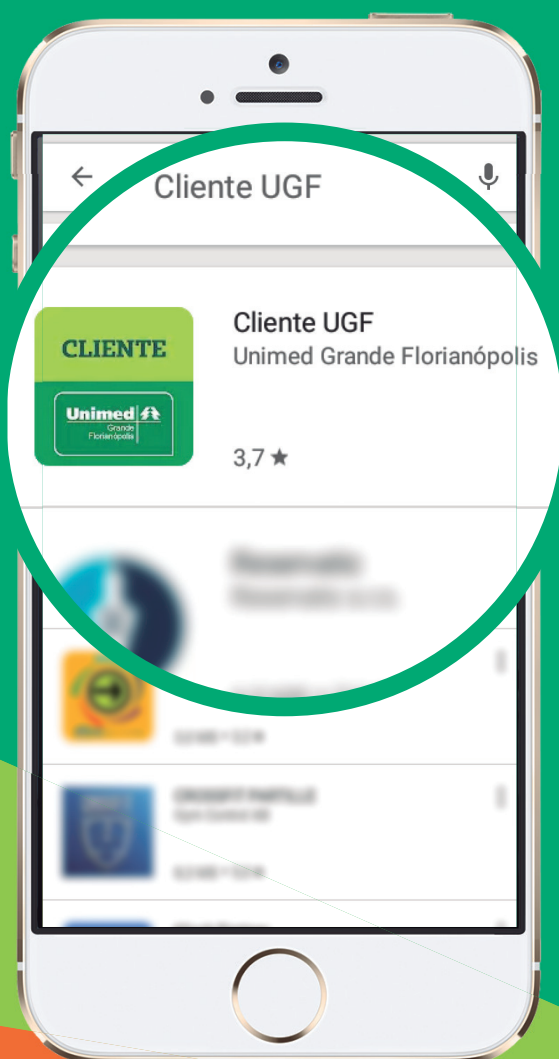


Tutorial

Como instalar e utilizar o app Cliente UGF

Como instalar?

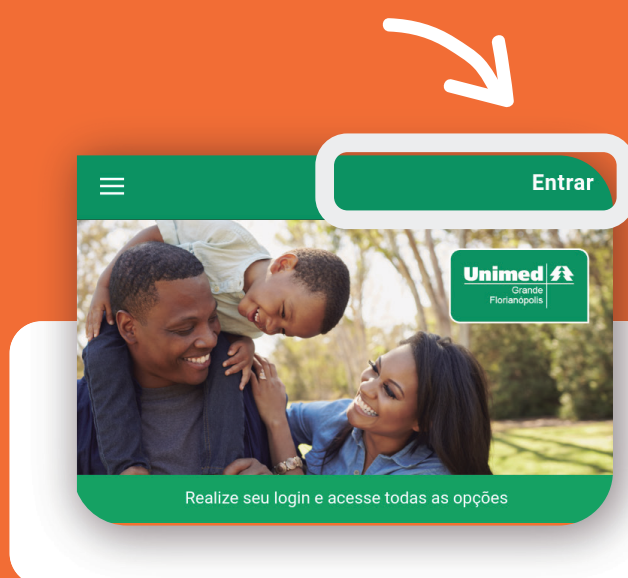
- 1- Acesse o Google Play (Android) ou a App Store (iOS), conforme a plataforma operacional do seu dispositivo.
- 2- Busque por **Cliente UGF** no Google Play (Android) ou na App Store (ios) e faça o download normalmente.



- 3- Assim que o download for concluído, basta abrir o aplicativo.

Como acessar?

1- Para utilizar a versão completa é necessário fazer login, na opção **“Entrar”**, com o número da carteirinha ou CPF e utilizar a mesma senha registrada no Portal do Cliente.



2- Caso ainda não possua cadastro no Portal do Cliente, selecione o link **“Cadastre-se”**, disponível na página de acesso do aplicativo e preencha com o número da carteirinha ou CPF, data de nascimento e e-mail.



3- Não clientes ou beneficiários sem cadastro têm acesso apenas ao Guia Médico e contatos da Unimed Grande Florianópolis.

A imagem mostra o formulário de cadastro do aplicativo. O formulário é dividido em quatro campos de entrada: "CPF", "Número Cartão UNIMED", "Data Nascimento" e "E-mail". Abaixo dos campos, há um botão "Próximo".

Como utilizar cada uma das opções?

Todos os serviços que o app **Cliente UGF** oferece se encontram na tela inicial do aplicativo.

Entre as opções disponíveis estão o acesso ao **Guia Médico** completo da região, **segunda via de boleto**, **extrato de utilização**, **carteirinha virtual**, solicitação e acompanhamento de autorizações.



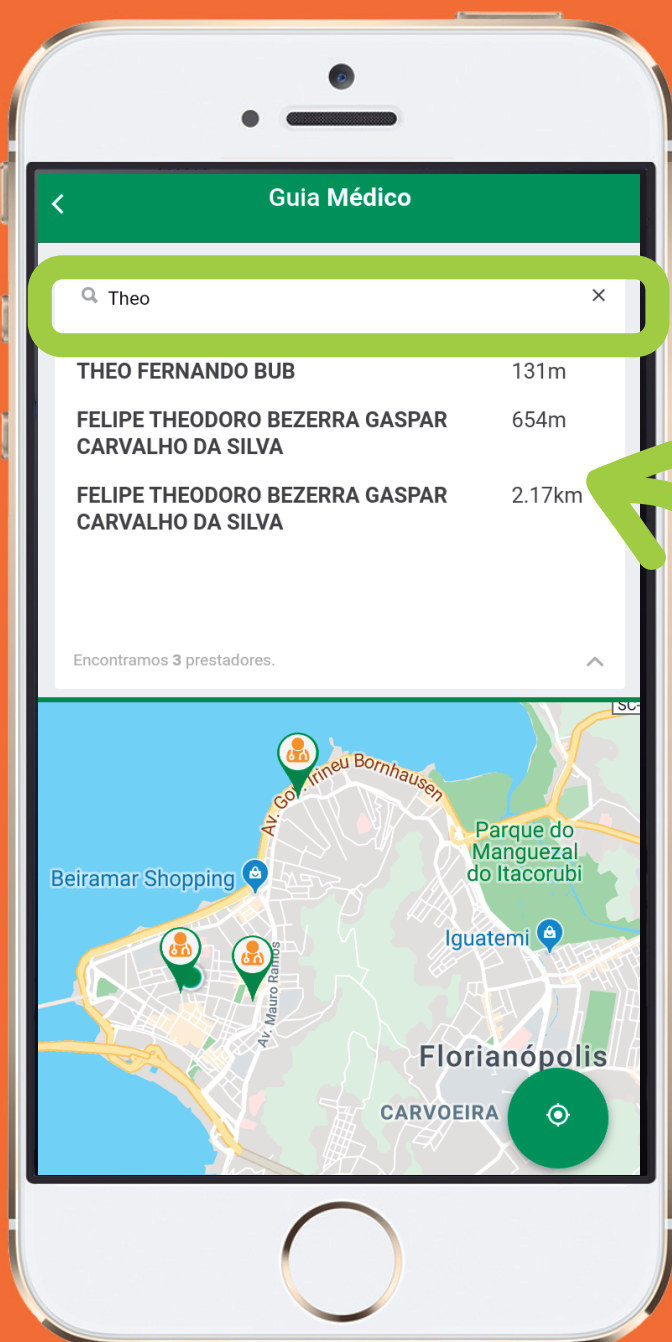
Guia Médico

1 – Clique no botão Guia Médico.



2 – Busque pelo nome do médico ou pela especialidade que você deseja encontrar.

3 – Confira as opções que o aplicativo oferece pelo buscador. Para conferir a lista completa, basta rolar a lista. A ordem dos resultados ocorre por meio da localização mais próxima de onde o cliente se encontra no momento da busca.



Extrato de Utilização

- 1 – Clique na opção “Extrato de Utilização”.
- 2 – Selecione o mês de referência e consulte os respectivos extratos.

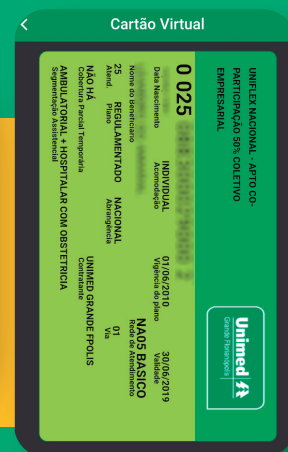


Segunda via de Boleto

- 1 – Clique na opção “Boleto”.
- 2 – Selecione o mês que deseja e clique na opção para emitir a 2ª via.

Carteirinha virtual

- 1 – Selecione a opção “Meu Cartão”.
- 2 – A tela será preenchida com a imagem do cartão físico do plano do cliente. A carteirinha virtual é válida para qualquer situação de atendimento do beneficiário, seja em consultórios, clínicas, hospitais, estabelecimentos conveniados ao Meu Clube Unimed ou em nossos serviços próprios na região.



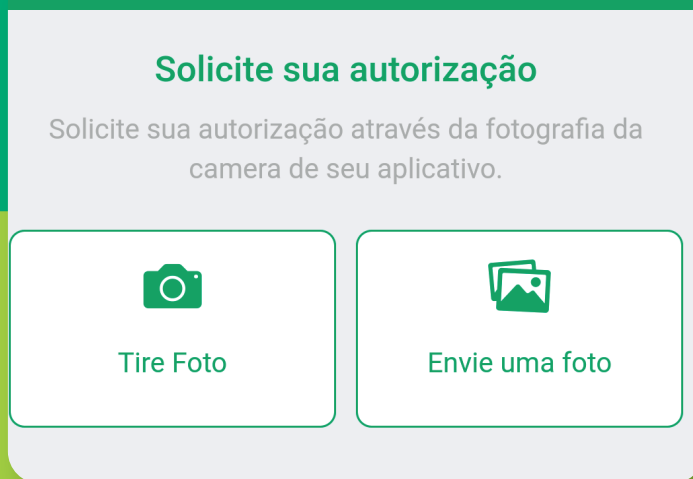
Autorizações

1 – Clique no botão Autorizações

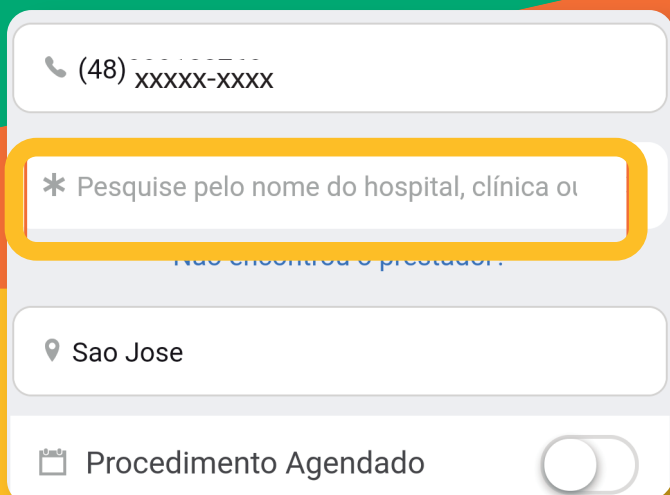


2- Selecione o botão
“**Solicitar Autorização**”

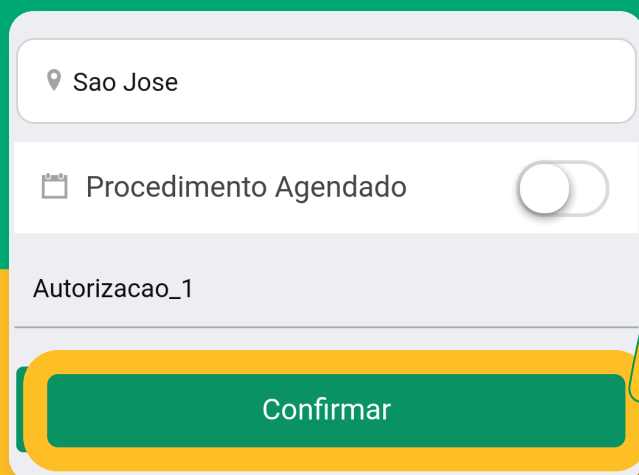
3- Faça uma foto* da **guia de autorização** que foi entregue pelo seu médico.



4- Digite o **nome do Prestador** (clínica, hospital, etc.) ou o nome do Médico.



5- Selecione a cidade onde o procedimento será realizado e se já estiver agendado, **insira a data de realização**.

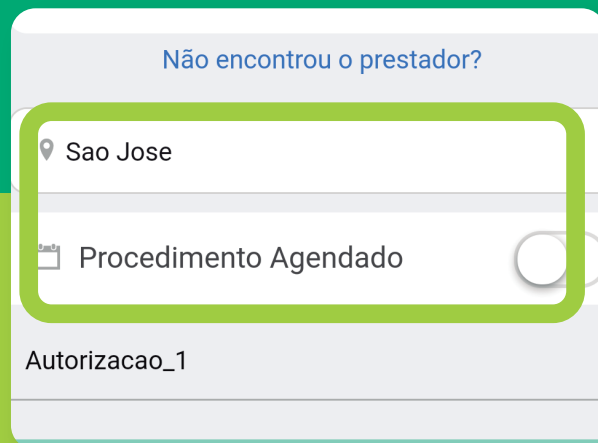


Sao Jose

Procedimento Agendado ☐

Autorizacao_1

Confirmar



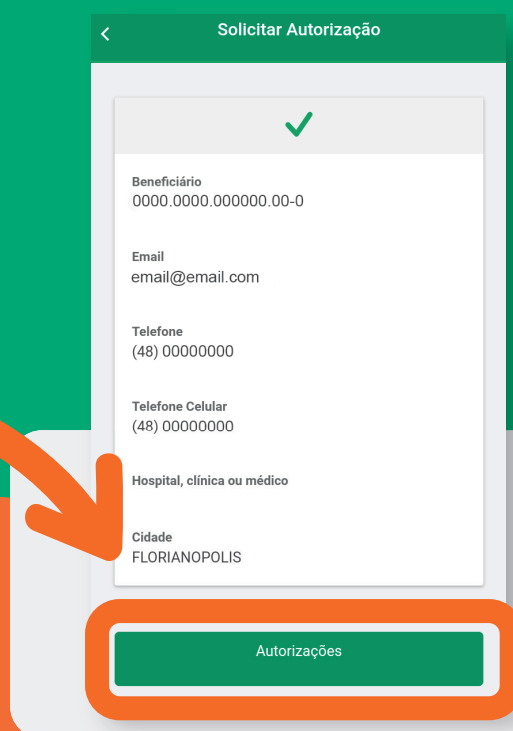
Não encontrou o prestador?

Sao Jose

Procedimento Agendado ☐

Autorizacao_1

6- Clique em “**Confirmar**” e sua autorização será enviada.



Solicitar Autorização

✓

Beneficiário
0000.0000.000000.00-0

Email
email@email.com

Telefone
(48) 00000000

Telefone Celular
(48) 00000000

Hospital, clínica ou médico

Cidade
FLORIANOPOLIS

Autorizações

7- Para acompanhar o andamento, basta acessar a opção “**autorizações**”



Autorização | Detalhada

500410204

05/09/2018

Outros Atendimentos Ambulatoriais

Atendimento: Ultralitho Centro Medico Ltda

Beneficiário: FLAVIA

Procedimento/Material

1010103 - CONSULTA EM PRONTO SOCORRO

8 - Por fim, após a autorização ser confirmada, aparecerão as informações com o número da guia de atendimento, além do dia e local em que o procedimento será realizado.